Du stehst auf Shoppen?

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement mit Schwerpunkt Einkauf (m/w/d)

Das lernst du bei uns in deiner dreijährigen Ausbildung:

- Du erhältst einen umfassenden Einblick in diverse betriebswirtschaftliche Vorgänge
- Wir machen dich fit für die Gestaltung und Organisation betrieblicher Abläufe innerhalb verschiedener Abteilungen
- Du wirkst bei der Auftragsabwicklung, Beschaffung, Buchhaltung und der allgemeinen Organisation mit und hast dadurch Kontakt mit Kunden, Zulieferern und Kolleg*innen
- Du lernst bei uns das Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge, Eigeninitiative für das Organisieren vieler Aufgaben und selbstständiges Arbeiten
- Schwerpunkte deiner Ausbildung sind interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in unseren bürowirtschaftlichen Bereichen, insbesondere im Einkauf und der Materialbeschaffung

Das bringst du mit:

- Um sich gegenseitig besser kennenzulernen, wünschen wir uns deine Teilnahme an einem einwöchigen Betriebspraktikum vor Ausbildungsbeginn
- (Fach-) Abitur oder guter Realschulabschluss
- Offenheit & Neugier gegenüber neuen Aufgaben und Kolleg*innen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse

Das sind wir / Das bieten wir dir:

- Die Procedes Group mit Sitz in Lemwerder bei Bremen ist ein dynamisches Familienunternehmen mit Tochterfirmen in Köln, Stuttgart und Chicago, USA
- Wir sind Marktführer im Bereich Digitaldruck und textiler Architektur
- Wir geben unseren Mitarbeitern viel Raum für gute Ideen und Eigeninitiative
- Ein freundliches und kollegiales Betriebsklima ist bei uns selbstverständlich
- Wir bieten attraktive Mitarbeiterangebote im Bereich Fitness und Mobilität (z.B. Fitnessabos, Jobrad, Betriebliches Gesundheitsmanagement „Gesund & Fit“)
- Unser Ziel ist es, dich nach der Ausbildung zu übernehmen und dir so eine langfristige Perspektive zu bieten

Wenn du der Meinung bist, dass du zu uns passen könntest und Lust auf eine abwechslungsreiche Ausbildung ab dem 01.08.2023 hast, dann sprich uns doch einfach mal an. Wir freuen uns über deine Bewerbung per E-Mail an Bianka Ludwig / personal@procedes.de. Bei Fragen kannst du uns gerne anrufen unter der Nummer 0421 / 6935228!